

## ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Anexei nr. 2 din Ordinul Ministrului Sănătății nr. 869/2015 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi, cu modificările și completările ulterioare, Primăria Municipiului Arad organizează concurs/examen pentru ocuparea pe perioadă determinată a postului **temporar vacant de medic specialist** confirmat în specialitatea medicină generală/medicină de familie din cadrul Compartimentului Asistență Medicală Preuniversitară – Serviciul Învățământ, Sănătate – Direcția Autorizare și Guvernanță Corporativă.

Angajarea se va face pe perioadă determinată, de regulă până la data de 01.11.2021 sau, după caz până la reluarea activității titularului postului.

### **Studii și criterii privind angajarea pe postul de medic specialist medicină generală/medicină de familie:**

- diplomă de medic sau diplomă de licență în medicină;
- examen de medic specialist;
- stagiul de rezidențiat terminat.

### **Concursul/examenul constă în:**

- situația dosarelor admise sau respinse se afișează la sediul unității în termen de două zile calendaristice de la expirarea termenului prevăzut pentru completarea dosarelor incomplete;
- proba scrisă – programată în data de **12.01.2021, ora 11.00**. Proba scrisă cuprinde 5 întrebări din tematica anunțată, fiecare întrebare fiind punctată cu 20 de puncte;
- proba practică – programată în data de **13.01.2021, ora 11.00**. Pentru proba practică se acordă punctajul maxim de 50 de puncte.

În urma susținerii tuturor probelor de concurs/examen sunt declarați promovați candidații care au realizat un punctaj minim de 100 de puncte.

În vederea înscrierii pentru concurs, candidatul va depune un dosar cuprinzând următoarele documente:

- a) cererea în care se menționează postul pentru care dorește să concureze;
- b) copia de pe diploma de medic sau diplomă de licență în medicină și certificatul de specialist;
- c) copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;
- d) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ori cele de la art. 39 alin. (1) lit. c) sau d) din Legea nr. 460/2003 privind exercitarea profesiunilor de biochimist, biolog și chimist, înființarea, organizarea și

funcționarea Ordinului Biochimiștilor, Biologilor și Chimiștilor în sistemul sanitar din România;

- e) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în anexa nr. 3 la ordin;
- f) cazierul judiciar;
- g) certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează;
- h) chitanța de plată a taxei de concurs;
- i) copia actului de identitate în termen de valabilitate.

Documentele prevăzute la lit. d), f) și g) sunt valabile trei luni și se depun la dosar în termen de valabilitate.

Taxa de concurs este de 150 de lei.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul instituției situat în Bdul. Revoluției, nr. 75, la cam. nr. 8 – Serviciul Resurse Umane din cadrul Primăriei Municipiului Arad, în termen de 10 zile calendaristice de la data publicării anunțului, respectiv până la data de **26.11.2020, ora 17.00**.

Rezultatele verificării dosarelor de înscriere la concurs se afișează la panoul de afișaj al Serviciului Resurse Umane din Palatul Administrativ (lângă -cam nr. 8) în două zile calendaristice de la expirarea termenului de depunere a dosarelor profesionale, respectiv până la data de **27.11.2020**.

Dosarele incomplete se vor completa în termen de 2 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor verificării dosarelor de înscriere la concurs. Ulterior expirării acestui termen nu se admit completări ale dosarului, iar dosarele necompletate se resping.

Situația privind dosarele admise sau respinse se afișează la sediul unității în termen de 2 zile calendaristice de la expirarea termenului prevăzut pentru completarea dosarelor incomplete.

Tematica de concurs se afișează la panoul de afișaj al Serviciului Resurse Umane din Palatul Administrativ (lângă -cam nr. 8) și se poate accesa de pe site-ul instituției: [www.primariaarad.ro](http://www.primariaarad.ro)

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0257-281850 (int. 462) – Serviciul Resurse Umane.